

Tehnička škola Majdanpek  
Del .broj **616**  
Dana **16.08.2017.** godine  
U Majdanpeku

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
za postupak javne nabavke dobra  
JNMV

**NABAVKA RAČUNARSKE OPREME**

**BROJ JN 1-1.1.1/17**

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 68/15 u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj **612** od **16.08.2017.** godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku **613** od **16.08.2017.** godine pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku dobra**  
**nabavka računarske opreme**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude sa strukturom cene
VII	Model ugovora
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
X	Obrazac izjave da je ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).

Konkursna dokumentacija sadrži ukupno 28 strana.

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Tehnička škola Majdanpek

Adresa: Velike livade 2 , 19250 Majdanpek

Internet stranica: [www.tsmajdanpek.edu.rs](http://www.tsmajdanpek.edu.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke : JNMV**

Predmetna javna nabavka sprovodi se kroz postupak JNMV u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke br. 1-1.1.1/17**

Nabavka dobra- nabavka računarske opreme za potrebe Tehničke škole Majdanpek.

Poziv za podnošenje ponuda za predmetnu javnu nabavku objavljen je na Portalu Uprave za javne nabavke i internet strani Tehničke škole Majdanpek

### **4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka

### **5. Kontakt (lice ili služba)**

Lica za kontakt:

- Kristina Pavlović Obrenović

E - mail adresa: [majdanpektehnickaskola@gmail.com](mailto:majdanpektehnickaskola@gmail.com)

## ***II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE***

**1. Predmet javne nabavke**

**Nabavka dobra- nabavka računarske opreme za potrebe Tehničke škole Majdanpek.  
Oznaka iz šifarnika 30230000**

**2. Partije:**

- Postupak nije oblikovan po partijama

**3. Procenjena vrednost javne nabavke: 921.975,00 dinara bez pdv-a**

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

1. Predmet javne nabavke br. **1-1.1.1/17** je nabavka računarske opreme i štampača i to:

<b>1. Računar</b>	<b>Minimalne tehničke karakteristike</b>
Procesor:	Intel Celeron-J1900 , osnovna frekvencija 2.0GHz, 4C/4T, 2MB Cache, 22nm ili ekvivalent
Memorija:	min. 4GB
Hard disk:	min. 320 GB SATA
Grafička karta:	Integrirana na ploči ili procesoru
Kućište:	Midi tower
Napajanje:	min. 500W
Slotovi za proširenje:	min. 1x PCI Express x16, 2x PCI Express x1
Konektori sa zadnje strane:	min. 1x HDMI, 1 x DVI, 1xVGA D-sub, 1 x RJ-45 (Gbit)
Miš:	Optički USB
Tastatura	USB
Operativni sistem:	Windows 10 Home
Sertifikati/standardi:	RoHS, WEEE, Energy Star
Garancija:	min. 24 meseca proizvođačke garancije

<b>2. Monitor</b>	<b>Minimalne tehničke karakteristike</b>
Veličina ekrana	18.5"
Rezolucija	min. 1.366 x 768
Pozadinsko osvetljenje	LED
Odnos stranica	16:9
Nativni kontrast	min. 700:1
Osvetljenje	min. 200cd/m <sup>2</sup>
Odziv	max. 5ms
Uglovi gledanja	min. 90° horizontalni, 65° vertikalni
Vertikalno osvežavanje	min. 50Hz - 76Hz
Ulazi:	min. 1 x VGA D-sub
Sertifikati/standardi:	Energystar, EPEAT Gold, Rohs
Ostalo:	min. Kensington security lock slot, Tilt -5/+15, VESA 100mm x 100mm
Garancija	min 36 meseci proizvođačke garancije

<b>3. Štampač MFP A4 uređaj crno beli</b>	<b>Minimalne tehničke karakteristike</b>
Tip uređaja	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 4-u-1 (štampač, skener, kopir, faks)
Brzina štampe	≥ 20ppm A4
Rezolucija štampe	≥ 1800 x 600 dpi
Rezolucija kopiranja	≥ 600 x 600 dpi

Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi
Vreme do štampe prve strane	≤ 9s
Vreme do prve kopije	≤ 15s
Procesor	≥ 390 MHz
Kapacitet memorije	≥ 64 MB
Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4
Podržana debljina papira	60-220g/m <sup>2</sup> (min.)
Priključci	min. USB 2.0
SCAN opcije	min. TWAIN, WIA
Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG
Brzina skeniranja crno belo:	≥ 18 ppm
Brzina skeniranja u boji:	≥ 6 ppm
Ostalo	ADF, Zum 25% - 400%, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, ID copy, Fax
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 700 strana A4 * (zajedno sa inicijalnim tonerom).
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nephodan za štampu minimalno 100.000 strana A4 ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije

**IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I  
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA  
1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
IZ ČL. 75. ZAKONA**

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
  - 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
  - 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa, za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ( naručilac je pre pokretanja nabavke ustanovio da ne postoji posebna dozvola).
  - 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

- 1.2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.3. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.  
Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

#### **Dodatni uslovi po članu 76:**

1. Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu za koju se traži proizvođačka garancija. **Dokaz:** Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije
2. Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora **nedvosmisleno** pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima.

## **2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona - dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije (**ne postoji dozvola**).

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđač koji je upisan u Registar Agencije za privredne registre kao Registrovani ponuđač, shodno Zakonu o javnim nabavkama Republike Srbije član 78, nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, osim uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5 ZJN. Ponuđači su dužni da u okviru svoje ponude dostave Rešenje o upisu u registar ponuđača izdato od strane Agencije za privredne registre.**

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ali su shodno članu 79. stav 5. ZJN u obavezi da navedu internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

#### ***Napomena:***

Ukoliko se naručilac opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih obaveznih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).  
**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**
- 3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.  
**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

**4) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona – ne postoji posebna dozvola .**

**Dodatni uslovi po članu 76:**

1. Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu za koju se traži proizvođačka garancija. **Dokaz:** Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije
2. Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora **nedvosmisleno** pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima.

**3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke **dobra – nabavka računarske opreme i štampača** , \_\_\_\_\_-, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4) da je Ponudjač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke: **dobra – nabavka računarske opreme i štampača** \_\_\_\_\_, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njevoj teritoriji*).
- 4) da je podizvođač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Tehnička škola Majdanpek, Velike livade broj 2, 19250 Majdanpek, sa naznakom:

#### **„PONUDA ZA JN 1-1.1.1/17 Nabavka računarske opreme**

Rok za podnošenje ponuda je **8 dana** od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioca.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena kod naručioca do dana **24.08.2017.** godine do **15,00** časova, **2017.** godine.

**Javno otvaranje ponuda sprovede se komisijski dana 24.08.2017. godine u 15,30 časova u kancelariji direktora u Tehničkoj školi Majdanpek, ul. Velike livade 2, 19250 Majdanpek( u prostorijama OŠ.12.septembar u Majdanpeku gde je ustanova privremeno smeštena, u ul. Proleterska 49, 19250 Majdanpek).**

Predstavnici Ponuđača koji će prisustvovati otvaranju ponuda, dužni su da pre početka postupka otvaranja ponuda Komisiji za javnu nabavku predaju overeno ovlašćenje za učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

#### **Da bi Ponuda bila prihvatljiva mora da sadrži:**

- Izjavu o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1)-4) ZJN
- ili dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. ZJN stav 1. tačka 1)-5)
- ili Rešenje o upisu u registar ponuđača izdato od Agencije za privredne registre uz dokaz o ispunjenom uslovu iz člana 75. stav 1 tačka 5 ZJN

- popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu da podizvodjač, ukoliko je ponuda sa podizvodjačem, ispunjava obaveze uslove iz člana 75. stav 1 ZJN
- Registrovanu, blanko Menicu za ozbiljnost ponude sa Meničnim ovlašćenjem i kartonom deponovanih potpisa
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu ponudu sa svim prilogima
- Popunjen obrazac sa podacima o ponudjaču
- Popunjen obrazac sa podacima o podizvodjaču, ukoliko je ponuda sa podizvodjačem
- Popunjen obrazac sa podacima o učesniku u zajedničkoj ponudi, ukoliko je ponuda zajednička
- Popunjen, pečatom overen i potpisan Model ugovora
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu o nezavisnoj ponudi
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu o poštovanju obaveza iz čl. 75 st. 2. Zakona

Ponude koje ne sadrže sve gore navedeno neće biti vrednovane i rangirane, odnosno biće odbijene kao neprihvatljive.

### 3. PARTIJE

- Postupak nije oblikovan po partijama

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Tehnička škola Majdanpek, ul. Velike livade 2, 19250 Majdanpek, sa naznakom:

„Izmena ponude: \_\_\_\_\_ javne nabavke računarske opreme, br. 1-1.1.1/17-NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude: \_\_\_\_\_ javne nabavke računarske opreme, br. 1-1.1.1/17-NE OTVARATI”

„Opoziv ponude: \_\_\_\_\_ javne nabavke računarske opreme, br. 1-1.1.1/17-NE OTVARATI”

„Izmena i dopuna ponude: \_\_\_\_\_ javne nabavke računarske opreme, br. 1-1.1.1/17-NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### 7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3.).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3.). Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja**

Plaćanje će biti izvršeno u roku od 45 dana od isporuke dobra javne nabavke (u skladu sa članom 4. stav 1. Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. Glasnik RS“, br. 68/15), a na osnovu ispostavljanog računa. Račun pored osnovnih podataka i podataka iz čl. 42. Zakona o PDV („Službeni glasnik RS“, br. 84/2004) mora da sadrži i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: broj kupčeve javne nabavke, broj Ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

Ponude u kojima je naznačen kraći rok plaćanja neće biti vrednovane i rangirane, odnosno biće odbijene kao neprihvatljive.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

## **9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **9.3. Zahtev u pogledu isporuke dobra**

Ponuđač koji bude potpisao ugovor o javnoj nabavci dužan je pristupi izvršenju isporuke dobra po prijemu pismenog zahteva od strane Naručioca.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena **bez poreza na dodatu vrednost**.

U cenu je uračunata cena predmetnih dobara, carina, isporuka, usluge i drugi eventualni troškovi.

**Cena je fiksna i ne može se menjati.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, **BLANKO SOLO MENICU, na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDVa**, koja mora biti registrovana u Registru NBS, overena pečatom i potpisana od strane lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa, a uz istu mora biti dostavljeno potpisano i overeno menično ovlašćenje, sačinjeno na memorandumu ponudjača sa naznakom „bezuslovna, neopoziva i na prvi poziv plativa“, kao i fotokopija kartona deponovanih potpisa kod poslovne banke (*karton deponovanih potpisa mora biti overen od strane banke preko koje je menica registrovana i to posle dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda*).

Svaka ponuda koja nije osigurana finansijskom garancijom biće odbijena od strane Naručioca kao neprihvatljiva.

Izabrani ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi finansijsku garanciju za ozbiljnost posla i izvršenje posla, **BLANKO SOLO MENICU, na iznos od 10% od vrednosti ugovora bez PDVa**, koja mora biti registrovana u Registru NBS, overena pečatom i potpisana od strane lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa, a uz istu mora biti dostavljeno

potpisano i overeno menično ovlašćenje, sačinjeno na memorandumu ponudjača sa naznakom „bezuslovna, neopoziva i na prvi poziv plativa“, kao i fotokopija kartona deponovanih potpisa kod poslovne banke (*karton deponovanih potpisa mora biti overen od strane banke preko koje je menica registrovana i to posle dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda*).

### **13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

### **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, radnim danom, u radno vreme 7,00-15,00 časova, u pisanom obliku, putem pošte na adresu Naručioca: Tehnička škola Majdanpek, ul. Velike livade 2, 19250 Majdanpek, putem elektronske pošte na e-mail: *majdanpektehnickaskola@gmail.com*, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije **5 dana** pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od **3 (tri) dana** od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovoriti tako što će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za **nabvaku 1-1.1.1./2017 – nabavku dobra – nabavka računarske opreme**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju **8 ili manje dana pre isteka roka** za podnošenje ponuda, **dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda**.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Ekonomsi najpovoljnija ponuda**“.

I to po sledećim pravilima:

#### **CENA**

Najniža cena 50 pondera

Ostale ponude po ovom kriterijumu ponderišu se po sledećoj formuli

$C = \text{Najniža ponuđena cena} / \text{ponuđena cena} * 50$

#### **GARANCIJA**

Najduži rok garancije 30 pondera

Ostale ponude po ovom kriterijumu se ponderišu po sledećoj formuli

$G = \text{ponuđeni rok garancije} / \text{najduži rok garancije} * 30$

#### **ROK ISPORUKE DOBRA**

Najkraći rok isporuke po dobijanju zahetva naručioca – 20 ponera

Ostale ponude po ovom kriterijumu se ponderišu po sledećoj formuli

$I = \text{najkraći rok isporuke} / \text{ponuđen rok isporuke} * 20$

**UKUPNO** – 100 pondera

### **17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj ponera, naručilac će najpovoljnijeg ponudjača izabrati primenom rezervnog kriterijuma –

ŽREBA, koji će biti sproveden u prisustvu komisije za javnu nabavku, svih prvorangiranih ponuđača i drugih zainteresovanih lica.

Komisija će žreb sprovesti tako što će u kutiju ubaciti onoliko papirića koliko je prvorangiranih ponuđača, s tim da će na svakom od papirića biti naznačen naziv ponuđača;

- predsednik komisije će „izvlačiti“ papiriće iz kutije, pa će prvi izvučeni papirić odrediti prvog na rang listi, drugi izvučeni papirić će odrediti drugog na rang listi i tako redom dok se ne iscrpi krug svih prvorangiranih ponuđača;

- komisija će sačiniti zapisnik koji će potpisati svi članovi komisije i svi prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača;

- svi predstavnici ponuđača su dužni da pre žreba, dostave ovlašćenja za učestvovanje;

- ukoliko ponuđači ne dođu i ne prisustvuju žrebu, komisija će isti sprovesti bez ponuđača.

Ukoliko dva ili više ponuđača nisu prvorangirani, već zajedno zauzimaju neko niže mesto, komisija će sprovesti žreb po istom principu

### **18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (**Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3.**)

### **19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, radnim danom, 07,00 – 15,00 časova, poštom na adresu: **Tehnička škola Majdanpek, ul.Velike livade 2 , 19250 Majdanpek, ili lično u prostorijama Tehničke škole Majdanpek, ul.Velike livade 2,19250 Majdanpek (u prostorijama OŠ.“12.septembar“ u ul. Proleterska 49,19250 Majdanpek**, gde je ustanova privremeno smeštena) a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **najkasnije 7 (sedam) dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000 dinara (broj žiro računa: **840-30678845-06**, poziv na broj **1-1.1.1/17**, svrha: Taksa za Zaštitu Prava, „Tehnička škola Majdanpek“, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 148. - 159. Zakona.

## **21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. stav 3. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

**VI OBRAZAC PONUDE sa strukturom cene**

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

za javnu nabavku - JNMV

**Računarka oprema, računari i štampači**

Predmet javne nabavke		jedinica mere	Količina	Jedinična bez PDV-a	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
<b>Računar</b>	<b>Minimalne tehničke karakteristike</b>					
Procesor:	Intel Celeron-J1900 , osnovna frekvencija 2.0GHz, 4C/4T, 2MB Cache, 22nm ili ekvivalent					
Memorija:	min. 4GB					
Hard disk:	min. 320 GB SATA					
Grafička karta:	Integrisana na ploči ili procesoru					
Kućište:	Midi tower					
Napajanje:	min. 500W					
Slotovi za proširenje:	min. 1x PCI Express x16, 2x PCI Express x1					
Konektori sa zadnje strane:	min. 1x HDMI, 1 x DVI, 1xVGA D-sub, 1 x RJ-45 (Gbit)					
Miš:	Optički USB					
Tastatura	USB					
Operativni sistem:	Windows 10 Home					
Sertifikati/standardi:	RoHS, WEEE, Energy Star					
Garancija:	min. 24 meseca proizvođačke garancije					
		<b>Komad</b>	30			
<b>Monitor</b>	<b>Minimalne tehničke karakteristike</b>					
Veličina ekrana	18.5"					
Rezolucija	min. 1.366 x 768					
Pozadinsko	LED	<b>Komad</b>	30			

osvetljenje					
Odnos stranica	16:9				
Nativni kontrast	min. 700:1				
Osvetljenje	min. 200cd/m <sup>2</sup>				
Odziv	max. 5ms				
Uglovi gledanja	min. 90° horizontalni, 65° vertikalni				
Vertikalno osvežavanje	min. 50Hz - 76Hz				
Ulazi:	min. 1 x VGA D-sub				
Sertifikati/standardi:	Energystar, EPEAT Gold, Rohs				
Ostalo:	min. Kensington security lock slot, Tilt -5/+15, VESA 100mm x 100mm				
Garancija	min 36 meseci proizvođačke garancije				
<b>Štampač</b>					
<b>MFP A4 uređaj crno beli</b>	<b>Minimalne tehničke karakteristike</b>				
<b>Tip uređaja</b>	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 4-u-1 (štampač, skener, kopir, faks)				
<b>Brzina štampe</b>	≥ 20ppm A4				
<b>Rezolucija štampe</b>	≥ 1800 x 600 dpi				
<b>Rezolucija kopiranja</b>	≥ 600 x 600 dpi				
<b>Rezolucija skeniranja</b>	≥ 600 dpi				
<b>Vreme do štampe prve strane</b>	≤ 9s				
<b>Vreme do prve kopije</b>	≤ 15s				
<b>Procesor</b>	≥ 390 MHz				
<b>Kapacitet memorije</b>	≥ 64 MB				
<b>Ulazni kapacitet fioka za papir</b>	≥ 250 listova A4				
<b>Podržana debljina papira</b>	60-220g/m <sup>2</sup> (min.)				
<b>Priključci</b>	min. USB 2.0	<b>Komad</b>	<b>3</b>		

<b>SCAN opcije</b>	<b>min. TWAIN, WIA</b>				
<b>Tip skeniranog dokumenta</b>	<b>TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG</b>				
<b>Brzina skeniranja crno belo:</b>	<b>≥ 18 ppm</b>				
<b>Brzina skeniranja u boji:</b>	<b>≥ 6 ppm</b>				
<b>Ostalo</b>	<b>ADF, Zum 25% - 400%, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, ID copy, Fax</b>				
<b>Kapacitet potrošnog materijala</b>	<b>Pored uređaja potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 700 strana A4 * (zajedno sa inicijalnim tonerom).</b>				
	<b>Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nephodan za štampu minimalno 100.000 strana A4 ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)</b>				
<b>Garancija</b>	<b>min. 24 meseca proizvođačke garancije</b>				
<b>UKUPNO:</b>					

Rok plaćanja \_\_\_\_\_;

Rok isporuke \_\_\_\_\_;

Rok važenja ponude \_\_\_\_\_;

Rok garancije \_\_\_\_\_;

Potpis i pečat ponuđača

## 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

## 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

Datum	M. P.	Ponuđač
_____	_____	_____

### **Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## VII MODEL UGOVORA

U Modelu Ugovora ponuđač je dužan da popuni sva polja, parafira sve strane, overi pečatom svaku stranu i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da se slaže sa modelom Ugovora.

Zaključen između ugovornih strana

1. **Tehnička škola Majdanpek** . Velike livade broj 2, 19250 Majdanpek , direktor Dragoslav Janković (u daljem tekstu Kupac)  
Матични број: 100625655  
ПИБ: 07648847  
Broj računa: 840-1709660-23 koji se vodi kod Uprave za trezor

2. \_\_\_\_\_,ul.\_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ u daljem tekstu izvršilac usluga)  
Mat.br.: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Br.tek.rač. \_\_\_\_\_

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka dobra- računarska oprema JNMV br. **1-1.1.1/17** za potrebe Tehničke škole Majdanpek.

### Član 2.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda ponuđača, zavedena kod Kupca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2017.godine, koja je dostavljena po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_.2017.god. i prihvaćena od strane stručne komisije Kupca.

### Član 3.

Ukupna ugovorena vrenost za predmetnu javnu nabavku iz člana 1. Ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

### Član 4.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom ugovoru vršiti virmanski, odloženo u roku od 45 dana od dana prijema ispostavljenih faktura.

### Član 5.

Izvršilac usluga će za izvedene usluge pružati adekvatnu garanciju u trajanju od \_\_\_\_\_ od dana pružanja usluga.

### Član 6.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti Ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

### Član 7.

Ugovorne strane u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Zaječaru.

### Član 8.

Ukoliko naručena usluga ne budu isporučena u skladu sa odredbama ovog Ugovora, naročito u pogledu reklamacije na kvalitet, Kupac može unovčiti sopstvenu blanko menicu podnetu od strane Prodavca i zahtevati raskid Ugovora.

Ugovorna strana koja je nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane ima pravo da jednostrano raskine ugovor pismenim putem, sa otkaznim rokom od 15 dana, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti ispunila.

### Član 9.

Izmene Ugovora moguće je vršiti samo na osnovu odluke naručioca, a iz razloga koji su jasno predviđeni konkursnom dokumentacijom i Ugovorom.

**Član 10.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane .

**Član 11.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka na srpskom, od kojih se 2 (dva) primerka nalaze kod Kupca, a 2 (dva) kod izvršica usluga.

Sastavni deo ovog Ugovora su prilozi, kako sledi:

Prilog br. 1 - Ponuda izvršioca usluga zavedena kod Kupca pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017.god.

**UGOVORNE STRANE:**

Izvršilac uluga		KUPAC
		Tehnička škola Majdanpek
Direktor		direktor
		Dragoslav Janković

**Napomena:** Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača, je dužno da popuni model ugovora, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

## VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **dobra- nabavka računarske opreme** \_\_\_\_\_ podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA  
IZ ČL: 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 68/15), kao odgovorno lice ponuđača u postupku javne nabavke dobra- računarska oprema , br. 1-1.1.1/17, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zaštiti životne sredine, zapošljavanju i uslovima rada, i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

U \_\_\_\_\_

**Potpis ponuđača**

Dana: \_\_\_\_\_

**M.P.** \_\_\_\_\_

*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*